



244Dno-2026-572

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuuden täyttäminen / varhaiskasvatuspalvelut/**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuudet ajalle 1.9.2026-30.6.2027. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 26.6.-27.7.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustlain (540/2018) 30§:n mukaan.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 5 hakijaa. Tehtävien haastatteluun kutsuttiin kaikki 5 hakijaa, joista 2 ilmoitti esteestä. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän ja Sarkkirannan päiväkodinjohtajat sekä varhaiskasvatusjohtaja.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi. Varhaiskasvatusjohtaja toimii erityisvarhaiskasvatuksen yksikön vastaavana viranhaltijana.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuuteen ajalle 1.9.2026-30.6.2027

***** täyttää varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Hänellä on varhaiskasvatuksen opettajan käytännön työkokemuksen kautta hyvä varhaiskasvatuksen kentän tuntemus sekä opintojen kautta hankittu erityispedagogiikan asiantuntemus.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan. Tehtävän koeaika on puolet palvelusuhteen kestosta. Valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.08.2026 klo 13:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.08.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 98

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.